

北京网络职业学院文件

北网院〔2024〕32号

关于开展 2023-2024 学年第二学期 期中教学检查的通知

各部门，全体教职工：

现将教务处的《关于开展 2023-2024 学年第二学期期中教学检查的通知》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。



关于开展2023-2024学年第二学期 期中教学检查的通知

各部门:

根据本学期的教学工作安排,学院决定于第9-12周开展本
学期期中教学检查工作,现将有关事项通知如下:

一、期中教学检查小组

组 长: 张祖明

副组长: 张双喜

成 员: 王海峰、秦承山、张治远、李静、宋小西

期中教学检查办公室设在教务处,全面负责本次期中教学
检查的具体工作。

二、检查时间

2024年5月6日-5月31日

三、检查要求

1.期中教学检查是学校加强教学管理、实施教学质量监控
的重要环节,各系室要高度重视,结合本单位实际,制定详细
工作方案。认真组织部署对期中教学情况进行全面的自检自
查,发现问题及时与教务处沟通。

2.各系室主管领导要认真执行听课制度,强化教学管理与
指导,尤其加强对新聘教师课堂教学质量的监控,对期初教学

检查发现的问题进行督导，发现的问题是否已经得到解决。

3.期中教学检查总结应全面、具体的涵盖本通知中的各项工作，将课堂教学中的亮点及时提炼总结，同时客观反映教学中存在的问题，将问题进行梳理，有针对性的提出整改措施和方案。各系要对教学检查情况进行分析研究，并撰写总结报告。总结要有数据、有材料，意见要具体，整改方案要明确。

四、检查内容

(一) 各系室自查

1.各教学单位人才培养方案、教学计划本学期执行情况。

2.教学计划变更情况。

3.教学秩序情况。要求各系室主任深入一线课堂听课，检查任课教师与学生到课情况，教师课堂管理情况，平时成绩考核情况，领导和教师听课落实情况。对以下情况将进行重点检查：未经批准的代课情况；教师迟到、提前下课、误课、随意调停课情况；学生迟到、早退、旷课、课堂出勤等情况。

4.课堂教学质量。主要检查课堂教学质量，各系主任自行安排课堂教学检查和各项常规检查，听课须覆盖每位任课教师，合计次数 4-6 次。**各系室严格落实教学观摩活动，认真填写教学观摩记录表，本学期观摩教师：邵永柱老师。**

时间节次	教室	班级	年级专业
周一 1-2 节	9 号楼	高等数学 2-02 班	2023 级信安
周一 3-4 节	206 教室	高等数学 2-03 班	2023 级软件
周一 5-6 节	邵永柱	高等数学 2-01 班	2023 级计算机

时间节次	教室	班级	年级专业
周一 7-8 节		高等数学 2-04 班	2023 级大数据、 2023 级人工智能
周三 1-2 节		应用基础数学 4-01 班	2022 级大数据、 软件
周三 3-4 节		应用基础数学 4-01 班	2022 级计算机、 信安、人工智能

5.实践教学检查。实习、实训等实践性环节的组织及基地的建设情况；实践教学日常管理规范的执行情况。

6.学业导师执行检查。主要检查学业导师有无及时指导相关学生。开展“助力学生高效学习”行动。各教学单位要秉承一切为了学生的原则，及时了解学生学习动态，积极解决学生在学习过程中的困难，同时做好就业辅导动员工作，为学生高质量就业奠定基础。

7.对 2021 级毕业生相关工作进行检查。主要包括：加强对毕业实习等环节的全过程管理，对成绩认定进行严格监控。

8.根据本学期教学工作安排，要求各系对各年级人才培养方案编写情况进行严格审核，做好 2024-2025 学年第一学期排课准备工作。

9.考核方案提交。各教学单位，第 10 教学周，统计本学期全院所有课程课的课程考核方案及形式，按试卷类（开卷、闭卷）和非试卷类分类。其中，专业课（含实训实践课）建议采取多元化评价方式评价学生。

（二）教务处检查

1.教学秩序：包括学生考勤工作执行情况、课堂秩序及学习效果；课堂教学（实验教学、实训）情况，包括教学进度执行情况、教师备课、多媒体课件质量、教学效果等。

2.教学工作座谈：包括教师座谈会和学生座谈会，教师座谈会要求了解教师对教学信息的反馈情况；学生座谈会要求分专业召开学生座谈会，认真听取学生对教学信息的反馈情况。

3.学评教

教务处根据教学检查进度安排，随机进入课堂进行学生评价教学活动。

五、检查方式

本次教学检查针对教学工作实际，采用教学单位自查为主、学校抽查为辅的形式进行。通过听课、教学材料检查、召开学生座谈会、召开教师座谈会、学评教、教评学等多种形式开展检查，全面了解本学期各单位教学工作开展状况。

六、工作总结

1.各系主任于 5 月 13 日提交期中教学检查计划（电子版）；

2.第 12 教学周（5 月 31 日）前提交期中教学检查计划、总结和数据统计表（以上模版见附件，交纸质、电子版各一份）、教研记录、观摩记录（每位老师均需提交）给教务处李静老师；

3.6 月 28 日提交学业导师工作手册。

4.学院召开期中教学检查工作总结交流会，具体时间另行通知。

附件：1.期中教学检查计划

2.期中教学检查数据统计表

3.期中教学检查总结

北京网络职业学院教务处
2024年5月6日



附件：

北京网络职业学院
系 期中教学检查计划
20 —20 学年 第 学期

一、检查内容与方式

(一) XXX(三号楷体)

1.XXXXXXX(三号仿宋)

XXXXXXX (正文三号仿宋)

(二) XXX(三号楷体)

1.XXXXXXX(三号仿宋)

XXXXXXX (正文三号仿宋)

.....

二、具体安排

时间	内容	地点	参与人员	检查形式	负责人

注：检查形式分为：投票测评、座谈、听课、研讨等。

院部名称（公章）
20 年 月 日

期中教学检查数据统计表

20 -20 学年 第 学期

系 (室):

20 年 月 日

教学运行	检查课程门数	
	教学进度正常完成的课程门数	
	教案完备的课程门数	
	教学大纲完备的课程门数	
	1-12周任课教师调停课次数	
听课情况统计	系主任听课次数	
	教师听课次数	
座谈会情况统计	教师座谈会次数	
	学生座谈会次数	
系、室教学活动情况	公开课次数	
	集体备课次数	
	教研次数	
毕业生实习情况	已实习学生人数	
	未实习学生人数	
	已就业学生人数	
	未就业学生人数	
学业导师工作情况	学业导师工作手册填写册数	
	学业导师辅导学生次数	
教材选用情况	本学期课程总门数	
	已选用教材课程门数	

填表人:

(系、室)主任(手写签字):

北京网络职业学院 系 期中教学检查总结

20 - 20 学年 第 学期

- 一、XXXXXXX(仿宋三号)
- (一) XXXXXXX (仿宋三号)
- 1.XXXXXXX(三号仿宋)
 - 2.XXXXXXX
 - 3.XXXXXXX
-
- (二) XXXXXXX (仿宋三号)
- 1.XXXXXXX(三号仿宋)
 - 2.XXXXXXX
 - 3.XXXXXXX
-
- 二、XXXXXXX(仿宋三号)
- 1.XXXXXXX(三号仿宋)
 - 2.XXXXXXX
 - 3.XXXXXXX
-
- 三、XXXXXXX(仿宋三号)
- (一) xxxxxxx (仿宋三号)
- 1.XXXXXXX(三号仿宋)
 - 2.XXXXXXX
 - 3.XXXXXXX
-

系部名称
20 年 月 日

北京网络职业学院党政办公室

2024年5月9日印发
